

STŘEDNÍ ŠKOLA ODĚVNÍ A SLUŽEB VIZOVICE
PÍSEMNÁ ČÁST PROFILOVÉ MATURITNÍ ZKOUŠKY

**STANOVENÍ ZPŮSOBU ZÁZNAMU VYTVÁŘENÉHO TEXTU
PÍSEMNÉ PRÁCE**

V souladu s §14a) vyhlášky 177/2009 Sb., ve znění pozdějších předpisů, stanovuji způsob záznamu vytvářeného textu písemné práce z českého jazyka a literatury a z anglického jazyka při profilové maturitní zkoušce v jarním a podzimním termínu 2022

- Žák zapíše čitelně rukou text PP do papírového školního formuláře, který obdrží od zadavatele v učebně.
Text může být zapsán psacím i tiskacím písmem, musí být rozlišena velká a malá písmena.
- Žák obdrží celkem 3 listy školního formuláře. V případě potřeby si od vyučujícího v učebně vyžádá další listy. Tato skutečnost bude zaznamenána do protokolu o realizaci PP v dané učebně.
- Žák nesmí použít jiný než školou vydaný formulář. Tento formulář může použít k poznámkám, k vytvoření konceptu a píše na něj definitivní text.
- Zadavatel v učebně převezme hotovou práci od jednotlivých žáků po vypršení času na zpracování PP a potvrdí, že žák odevzdal všechny strany formuláře.
- Žák s PUP, který má explicitně uveden zápis na PC v posudku školského pedagogického zařízení, zaznamená text v textovém editoru. Po ukončení práce provede tisk práce a tu odevzdá zadavateli.

Mgr. Eva Solnařová
ředitelka školy