



STŘEDNÍ ŠKOLA ODĚVNÍ A SLUŽEB VIZOVICE
Tyršova 874, 763 12 Vizovice

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Číslo řádu	Datum účinnosti	Vydala
06/2026	01.09.2026	Ing. Michala Fabianová, ředitelka školy



OBSAH

1 ÚVODNÍ USTANOVENÍ.....	3
2 PRÁVA A POVINNOSTI STRÁVNÍKŮ.....	3
2.1 Strávník je povinen.....	3
2.2. Strávník má právo	3
3 PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ STRÁVNÍKA (ŽÁKA).....	3
4 ORGANIZACE ŠKOLNÍHO STRAVOVÁNÍ.....	4
4.1 Výdejní doba ve dnech školního stravování.....	4
4.2 Přihlašování a odhlašování stravy	4
4.3 Ukončení stravování.....	4
5 CENA STRAVNÉHO A JEJÍ ÚHRADA.....	5
6 PROVOZ ŠKOLNÍ JÍDELNY, BOZ, ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLNÍ JÍDELNY	5
7 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	6



1 ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Ředitelka Střední školy oděvní a služeb Vizovice vydává v souladu zákona č. 561/2004 Sb., (školský zákon), vyhlášky MŠMT č. 107/2005 Sb., o školním stravování a vyhlášky MŠMT č. 84/2005 Sb., o závodním stravování, vše v platném znění, vnitřní řád školní jídelny při Střední škole oděvní a služeb Vizovice.

Vnitřní řád upravuje práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců, zaměstnanců, popř. dalších strážníků, podmínky provozu zařízení a jeho vnitřní režim, zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace a podmínky zacházení s majetkem ze strany strážníků.

Školní jídelna zajišťuje stravování žáků, pracovníků škol a cizích strážníků.

Označení žák zastupuje žákyně i žáky.

2 PRÁVA A POVINNOSTI STRÁVNÍKŮ

2.1 Strážník je povinen

- řídit se pokyny dozorujícího pracovníka a zaměstnanců domova mládeže
- zdržovat se ve školní jídelně pouze po dobu nezbytně nutnou ke konzumaci jídla
- použité nádobí po konzumaci odnést do prostoru vymezeného na odkládání použitého nádobí a opustí jídelnu
- odkládat tašky a osobní věci ve vyhrazeném prostoru
- ohlásit ukončení stravování nebo přerušení studia
- odhlásit stravu v případě nemoci, a to nejpozději od následujícího dne
- dodržovat zákaz vstupu do školní jídelny, pokud nemá uhrazené stravné

2.2. Strážník má právo

- vstupovat do školní jídelny pouze když má uhrazené stravné
- výběru ze dvou chodů jídel, pokud tomu nebrání provozní omezení chodu školní kuchyně
- zkonsumovat pokrm v hygienicky nezávadném prostředí, poskytované pokrmy jsou určeny k přímé spotřebě
- první den nepřítomnosti odebrat dotovaný oběd (vyzvednutí do jídelny)
- odhlásit si stravu do 7:30 hodin daného dne (telefonicky, osobně, e-mailem)
- být chráněn před jakýmkoliv tělesným i duševním násilím, zneužíváním, urážením a zanedbáváním
- na svobodu myšlení, projevu a náboženství a mají právo na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí, projevy šikany, rasismu, xenofobie a netolerance vůči odlišnosti.

3 PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ STRÁVNÍKA (ŽÁKA)

Zákonný zástupce je povinen

- uhradit stravné předem, do 20 dne předešlého měsíce
- zákonný zástupce strážníka je povinen odhlásit strážníka ze stravování v případě nepřítomnosti ve škole
- je povinen aktualizovat údaje uvedené v přihlášce stravování

Zákonný zástupce strážníka má právo

- na vrácení přeplatku stravného při ukončení stravování
- odebrat stravu do jídelny první den nepřítomnosti žáka ve škole



4 ORGANIZACE ŠKOLNÍHO STRAVOVÁNÍ

4.1 Výdejní doba ve dnech školního stravování

Žáci a zaměstnanci školy:

snídaně	06:00 – 07:30
oběd	11:00 – 14:30, v pátek 11:00 – 13:30
svačina	15:30
večeře	18:00 – 19:00

Cizí strávnicki:

oběd	11:00 – 11:30
------	---------------

4.2 Přihlašování a odhlašování stravy

Ke stravování se musí žáci, zaměstnanci i cizí strávnicki řádně přihlásit vyplněním přihlášky ke stravování. Každý strávnick dostane přihlašovací údaje k přihlašování a odhlašování stravy od vedoucí stravování.

Na základě přihlášky je strávnickovi prodán čip za 121,- Kč (u žáka a zaměstnance se jedná o vratnou kauci). Čip slouží k přihlašování, odhlašování a odběru stravy prostřednictvím objednávkového a odběrového terminálu umístěného v jídelně. Kauce za čip je vratná po ukončení studia, a to za předpokladu, že nebude poškozen. V případě ztráty čipu je žák povinen si zakoupit nový za cenu 121,- Kč. V případě nálezů ztraceného čipu se vrací pouze jedna záloha v hodnotě 121,- Kč. Cizí strávnicki a zaměstnanci si kupují čip v hodnotě 121,- Kč a je vratný. Po ukončení stravování je zneplatněn. Pokud strávnick zapomene čip je povinen to nahlásit vedoucí stravování. Bude mu vystavena náhradní stravenka, popř. proveden zápis do evidence odběrů bez použití čipu (na požádání u výdejního pultu).

Strava se přihlašuje a odhlašuje přes terminál ve školní jídelně, prostřednictvím internetových stránek školy www.souviz.cz a to do 12 hodin na další den. Stravu je možné odhlásit nebo přihlásit i v kanceláři vedoucí stravování, a to do 07:30 na daný den, popř. na tel: 577 599 332, a do uvedené doby i elektronickou omluvenkou na stránkách školy.

Pokud si strávnick stravu neodhlásí včas, nemá nárok na náhradu. V případě nemoci má žák nárok první den nemoci odebrat stravu do jídelny za dotovanou cenu. Ostatní dny neodhlášené stravy mu budou počítány za plnou cenu stravenky.

Ubytovaným žákům je strava přihlášena automaticky na celý měsíc, a to v rozsahu celodenní stravy (případné změny si provádějí žáci sami). Podmínkou měsíčního navedení je uhrazení stravného na uvedenou dobu. Pokud ubytovaný žák nemá uhrazeno stravné, není mu strava navedena. V případě nedostatečného kreditu, stravu lze objednat až po doplacení dlužné částky.

Zaměstnanec nemá nárok na dotovaný oběd v případě nemoci, paragrafu, školení, dovolené (jiné nepřítomnosti na pracovišti). V tomto případě je automaticky započítána plná cena stravenky. Nárok na dotovaný oběd vzniká pouze po odpracování 3 hodin v místě uvedeném v pracovní smlouvě.

4.3 Ukončení stravování

V průběhu školního roku je žák ukončen stravování v případě, že:

- ukončil nebo přerušil studium ve škole.
- nezaplatil za stravování ve stanoveném termínu - opakovaně
- hrubě nebo opakovaně porušil provozní řád školní jídelny



5 CENA STRAVNÉHO A JEJÍ ÚHRADA

Aktuální ceny jsou uvedeny na www stránkách školy, popř. u vedoucí stravování

Stravné se platí na měsíc dopředu – zálohově, bezhotovostně na účet 18731661/0100 Komerční banky. Ve výjimečných případech hotově u vedoucí stravování. Platbu je nutné zaplatit do 20. dne předešlého měsíce s dostatečným předstihem (převod může trvat až 3 dny). Je nezbytné uvádět správný variabilní symbol přidělený vedoucí stravování. Zaměstnanci mohou stravu hradit na základě písemné dohody srážkou z platu.

Přeplatky stravného lze vrátit pouze na základě vyplněné žádosti na bezhotovostní účet, ze kterého jsou platby posílány.

6 PROVOZ ŠKOLNÍ JÍDELNY, BOZ, ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLNÍ JÍDELNY

Dohled ve školní jídelně je zajišťován zaměstnanci školy. Dohlížející vykonává pokyny k zajištění kázně žáků, hygienických a kulturních stravovacích návyků. Dbá na bezpečnost strážníků, upozorňuje personál na možné nebezpečí z hlediska hygieny a bezpečnosti. V případě úrazu, nebo nevolnosti, zajistí opatření v rámci BOZ (první pomoc, zápis do knihy úrazů, kontakt zákonnému zástupci apod.).

V jídelně je vyhrazený prostor k odkládání svršků a tašek.

Strážník odebere podnos a příbor, přiložením čipu na terminál dá pokyn k výdeji objednaného jídla, které zkonsumuje v jídelně. Platí zákaz odnášení nádobí mimo jídelnu. Použité nádobí se odevzdává na vyhrazené místo. Strážník se zdržuje v jídelně, jen po dobu nezbytně nutnou.

Strážníci jsou povinni se v jídelně během stolování chovat ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly. V jídelně mohou být přítomni pouze strážníci, kteří mají na daný den objednanou stravu. Spolužáci, zákonní zástupci a jiný doprovod čekají před jídelnou.

Strážník neničí a nepoškozuje majetek školy. Úmyslné poškození se hlásí vedoucí stravování a následně ředitelce školy. Ta rozhodne o případné výši škody a úhradě tomu, kdo ji způsobil.

Případné technické nebo hygienické závady a nedostatky hlásí strážníci vedoucí stravování, nebo zaměstnancům kuchyně.

Dle § 31 školského zákona mohou být žáci i podmíněně vyloučeni nebo vyloučeni ze školního stravování za závažné porušení povinností stanovených školským zákonem nebo vnitřním řádem školní jídelny a rovněž za zvlášť nevhodné chování vůči pracovníkům školského zařízení, viz § 31 odst. 3 školského zákona.

Ve všech budovách a na území školy je zakázáno kouřit, požívat alkoholické nápoje. Tento zákaz tedy platí i pro školní jídelnu.

V případě výpadku elektrického proudu, havárie vody, nebo jiného důvodu přerušení dokončení příprav pokrmů, budou všichni strážníci upozorněni na vzniklou situaci a bude následně řešen způsob dokončení stravy (popř. odhlášení stravy).

K dotazům, připomínkám, popř. spokojenosti ke stravě je zřízena kniha, která je k vyžádání v kuchyni, nebo kanceláři vedoucí stravování. Dotazy a připomínky ke stravování vyřizuje vedoucí školní jídelny v době od 06:00 – 14:00 h.

Jídelníček je vždy sestavován podle zásad zdravé výživy a dodržování výživových norem u sledovaných potravin a v rozsahu dle § 4 odst. 3 a 9 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování.

Školní jídelna poskytuje na základě smlouvy a potvrzení od lékaře i dietní stravování, a to ve spolupráci s nutriční terapeutkou.

Jídelní lístek je sestaven na 14 dnů. Je k dispozici na nástěnce ve školní jídelně a na internetových stránkách školy (www.souviz.cz). Na uvedených místech jsou rovněž vypsány alergie.



7 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Vnitřní řád školní jídelny je platný pro všechny zaměstnance, žáky, zákonné zástupce nezletilých žáků a cizí strážníky. Je k dispozici na nástěnce ve školní jídelně u terminálu a na www.souviz.cz.

S vnitřním řádem školní jídelny jsou žáci seznámeni v rámci vstupní instruktáže žáků. Zaměstnanci školy jsou seznámeni s vnitřním řádem školní jídelny při pravidelném bezpečnostním školení. Zákonné zástupci a cizí strážníci jsou s vnitřním řádem školní jídelny seznámeni prostřednictvím webových stránek nebo na nástěnce školní jídelny.

Vizovice 1.9.2026

Vypracovala: Dagmar Pospíšilová, vedoucí školního stravování

Ing. Michala Fabianová
ředitelka školy
podepsáno elektronicky