

Střední škola oděvní a služeb Vizovice

Vnitřní řád školní jídelny

Vnitřní řád školního stravování je vydán podle zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon), vyhlášky MŠMT č. 107/2005 Sb. o školním stravování a vyhlášky MŠMT č. 84/2005 Sb. o závodním stravování v platném znění a dalších právních předpisů.

Vnitřní řád upravuje práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců, zaměstnanců, popř. dalších strážníků, podmínky provozu zařízení a jeho vnitřní režim, zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace a podmínky zacházení s majetkem ze strany strážníků.

Školní jídelna zajišťuje stravování žáků, pracovníků škol a cizích strážníků.

I. Práva a povinnosti

1. Práva a povinnosti žáků

- žák je povinen řídit se pokyny dozorujícího pracovníka a zaměstnanců domova mládeže
- žák je povinen se zdržovat ve ŠJ pouze po dobu nezbytně nutnou ke konzumaci jídla
- žák je povinen použité nádobí po konzumaci odnést do prostoru vymezeného na odkládání použitého nádobí a opustí jídelnu
- žák je povinen odkládat tašky a osobní věci ve vyhrazeném prostoru
- žák je povinen ohlásit ukončení stravování nebo přerušení studia
- žák má povinnost ohlásit stravu v případě nemoci, a to nejpozději od následujícího dne
- právo vstupu do školní jídelny mají pouze ti žáci, kteří mají uhrazené stravné, ostatním je vstup zakázán
- žák má právo výběru ze dvou chodů jídel
- žák má právo zkonsumovat pokrm v hygienicky nezávadném prostředí, poskytované pokrmy jsou určeny k přímé spotřebě
- žák má právo první den nepřítomnosti odebrat dotovaný oběd a vyzvednutí do jídlonosiče
- žák má právo si odhlásit stravu do 7,30 hodin daného dne (telefonicky, osobně, e-mailem)

2. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáka

- zákonný zástupce je povinen uhradit stravné předem, do 20 dne předešlého měsíce
- zákonný zástupce žáka je povinen ohlásit žáka ze stravování v případě nepřítomnosti ve škole
- je povinen aktualizovat údaje uvedené v přihlášce stravování
- má právo na vrácení přeplatku stravného při ukončení stravování
- má právo odebrat stravu do jídlonosiče první den nepřítomnosti ve škole

II. Organizace školního stravování

1. Výdejní doba ve dnech školního stravování

- snídaně 6,00 – 7,30
- oběd 11,00 - 14,30
- svačina 15,00
- večeře 18,00 – 19,00
- cizí strážník 11,00 - 11,30

2. Postup stravování

Ke stravování se musí žáci, zaměstnanci i cizí strážníci řádně přihlásit vyplněním přihlášky ke stravování. Na základě přihlášky je strážníkovi prodán čip za 110,- Kč (u žáka se jedná o vratnou kauci). Čip slouží k přihlašování, odhlašování a odběru stravy prostřednictvím objednávkového a odběrového terminálu umístěného v jídelně. Kauce za čip je vratná po ukončení studia, a to za předpokladu, že nebude poškozen. V případě ztráty čipu je žák povinen si zakoupit nový za cenu 133,-Kč (včetně DPH). V případě nálezů ztraceného čipu se vrací pouze jedna záloha v hodnotě 110,- Kč. Cizí strážníci a zaměstnanci si kupují čip v hodnotě 133,- Kč a je nevratný. Po ukončení stravování je zneplatněn. Každý strážník dostane přihlašovací údaje k přihlašování a odhlašování stravy od vedoucí stravování.

Pokud strážník zapomene čip je povinen to nahlásit vedoucí stravování. Bude mu vystavena náhradní stravenka, popř. proveden zápis do evidence odběrů bez použití čipu (na požádání u výdejního pultu)

3. Přihlašování a odhlašování stravy

Strava se přihlašuje a odhlašuje: přes terminál ve školní jídelně, prostřednictvím internetových stránek školy www.souviz.cz (přístupové heslo přiděluje na vyžádání vedoucí stravování), a to do 12 hodin na další den. Stravu je možné odhlásit nebo přihlásit i v kanceláři vedoucí stravování, a to do 7.30 na daný den, popř. na tel: 577 599 332, a do uvedené doby i elektronickou omluvenkou na stránkách školy.

Ubytovaným žákům je strava přihlášena automaticky na celý měsíc, a to v rozsahu odběru prvního jídla (případné změny si provádí žáci sami). Podmínkou měsíčního navedení je uhrazení stravného na uvedenou dobu. Pokud ubytovaný žák nemá uhrazeno stravné, není mu strava navedena. V případě nedostatečného kreditu, stravu nelze objednat.

Pokud si strážník stravu neodhlásí včas, nemá nárok na náhradu. V případě nemoci má žák nárok první den nemoci odebrat stravu do jídelny za dotovanou cenu. Ostatní dny neodhlášené stravy mu budou počítány za plnou cenu stravenky. Zaměstnanec nemá nárok na dotovaný oběd v případě nemoci, paragrafu, školení, dovolené (jiné nepřítomnosti na pracovišti). V tomto případě je automaticky započítána plná cena stravenky. Nárok na dotovaný oběd vzniká pouze po odpracování 3 hodin v místě uvedeném v pracovní smlouvě.

4. Ukončení stravování

V průběhu školního roku je žáku ukončeno stravování v případě, že:

- ukončil nebo přerušil studium ve škole opakovaně
- nezaplatil za stravování ve stanoveném termínu
- hrubě nebo opakovaně porušil provozní řád školní jídelny

5. Cena stravného

Ceny jídel se určují kalkulací z nákladů na potraviny ve výši finančního normativu a z ostatních provozních nákladů. Zákonní zástupci žáků nebo zletilí žáci hradí částku za školní stravování ve výši finančních normativů nákladů na potraviny. Pracovníci školy hradí částku ve výši finančního normativu nákladů na potraviny, snížený o příspěvek FKSP a zvýšený o platnou sazbu DPH.

- Ubytování žáci: snídaně s přesnídávkou 26 Kč, oběd 30 Kč, večeře 24 Kč
- Ostatní žáci: oběd 30 Kč
- Cizí strávníci: oběd 72 Kč

6. Úhrady stravného

Stravné se platí na měsíc dopředu – zálohově, bezhotovostně na účet 18731661/0100 Komerční banky. Ve výjimečných případech hotově u vedoucí stravování. Platbu je nutné zaplatit do 20. dne předešlého měsíce s dostatečným předstihem (převod může trvat až 3 dny). Je nezbytné uvádět správný variabilní symbol přidělený vedoucí stravování. Zaměstnanci mohou stravu hradit na základě písemné dohody srážkou z platu.

Přeplatky stravného lze vrátit pouze na základě vyplněné žádosti na bezhotovostní účet, ze kterého jsou platby posílány.

7. Provoz školní jídelny, BOZ

V jídelně je vyhrazený prostor k odkládání svršků a tašek. Strávník odebere podnos a příbor, přiložením čipu na terminál dá pokyn k výdeji objednaného jídla, které zkonsumuje v jídelně. Platí zákaz odnášení nádobí mimo jídelnu. Použité nádobí se odevzdává na vyhrazené místo. Strávník se zdržuje v jídelně, jen po dobu nezbytně nutnou.

Během výdeje je stanoven dozor, který dbá na bezpečnost strávníků, upozorňuje personál na možné nebezpečí z hlediska hygieny a bezpečnosti. V případě úrazu, nebo nevolnosti, zajistí opatření v rámci BOZ (první pomoc, zápis do knihy úrazů, kontakt zákonnému zástupci apod.). Strávníci jsou povinni se v jídelně během stolování chovat ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly. V jídelně mohou být přítomni pouze strávníci, kteří mají na daný den objednanou stravu. Spolužáci, rodiče a jiný doprovod čekají před jídelnou.

Strávník neničí a nepoškozuje majetek školy. Úmyslné poškození se hlásí vedoucí stravování a následně ředitelce školy. Ta rozhodne o případné výši škody a úhradě tomu, kdo ji způsobil.

Dle § 31 školského zákona mohou být žáci i podmíněně vyloučeni nebo vyloučeni ze školního stravování za závažné porušení povinností stanovených školským zákonem nebo vnitřním řádem školní jídelny a rovněž za zvlášť nevhodné chování vůči pracovníkům školského zařízení, viz § 31

odst. 3 školského zákona. Případné technické nebo hygienické závady a nedostatky hlásí strážníci vedoucí stravování, nebo zaměstnancům kuchyně.

Ve všech budovách a na území školy je zakázáno kouřit, požívat alkoholické nápoje. Tento zákaz tedy platí i pro školní jídelnu.

V případě výpadku elektrického proudu, havárie vody, nebo jiného důvodu přerušení dokončení příprav pokrmů, budou všichni strážníci upozorněni na vzniklou situaci a bude následně řešen způsob dokončení stravy (popř. odhlášení stravy).

K dotazům, připomínkám, popř. spokojenosti ke stravě je zřízena kniha, která je k vyžádání v kuchyni, nebo kanceláři vedoucí stravování. Dotazy a připomínky ke stravování vyřizuje vedoucí školní jídelny v době od 6.00 – 14.00h.

Školní jídelna poskytuje na základě smlouvy a potvrzení od lékaře i dietní stravování, a to ve spolupráci s nutriční terapeutkou.

Jídelní lístek je sestaven na 14 dnů. Je k dispozici na nástěnce ve školní jídelně a na internetových stránkách školy (www.souviz.cz). Na uvedených místech jsou rovněž vypsány alergie.

Případné dotazy ohledně chodu školní jídelny podá vedoucí stravování.

III. Platnost a umístění vnitřního řádu

Vnitřní řád školní jídelny je platný pro všechny zaměstnance, žáky, zákonné zástupce nezletilých žáků a cizí strážníky. Je k dispozici na nástěnce ve školní jídelně u terminálu a na www.souviz.cz.

Doplňky a změny mohou být prováděny pouze písemnou formou a se schválením ředitelky školy.

Ve Vizovicích 31. 08. 2016

Střední škola oděvní a služeb
Vizovice
Tyršova 874, 763 12 Vizovice
DIČ: CZ00837237, IČ: 00837237 ④



Mgr. Eva Solnařová
ředitelka školy